УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МБДОУ № 272)
_____ А.В. Азакова

Приказ от «12» 04 20 16 . № 42-О

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и принятия локальных актов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и принятия локальных актов (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее – МБДОУ), определяет порядок разработки, публичного обсуждения (учет мнения родителей (законных представителей), работников) и принятия локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей».

1.3. Применение данного Положения обязательно при разработке и утверждении локальных нормативных правовых актов, затрагивающих интересы обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), работников образовательной организации. При разработке и утверждении иных локальных нормативных правовых актов применение данного положения является рекомендуемым.

2. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных правовых актов

2.1. Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов состоит из следующих этапов:

Составление проекта локального нормативного правового акта:
- обсуждение проекта локального нормативного правового акта рабочей группой по нормативно-правовому регулированию деятельности образовательной организации (далее «рабочая группа»);
- публичное обсуждение проекта локального нормативного правового акта;
- рассмотрение рабочей группой поступивших по результатам публичного обсуждения проекта локального нормативного правового акта правок, предложений и рекомендаций к проекту локального нормативного правового акта;
- утверждение и публикация окончательной версии локального нормативного правового акта на официальном сайте образовательной организации.

2.2. Проект локального нормативного правового акта может быть подготовлен администрацией и работниками МБДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников. Каждый проект должен быть рассмотрен рабочей группой. По результатам рассмотрения проекта локального нормативного правового акта рабочая группа принимает одно из трех решений:

провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта без внесения в него изменений;

- провести публичное обсуждение локального нормативного правового акта после внесения обоснованных изменений и дополнений.
- отказать в дальнейшем обсуждении проекта локального нормативного правового акта. Причинами отказа могут быть: отсутствие органа, функции, вида деятельности, на регулирование которого направлен проект нормативного правового акта или регулируемая область находится вне правомочий и полномочий образовательной организации; наличие действующего локального нормативного правового акта, качество которого не ниже предлагаемого проекта; проект локального нормативного правового акта противоречит законодательству Российской Федерации, региональным и муниципальным нормативным правовым актам.

2.3. Для публичного обсуждения проект локального нормативного правового акта размещается в специальном разделе сайта МБДОУ.

2.4. Прием правок, рекомендаций и предложений осуществляет в течение 10 рабочих дней по электронной почте, указанной при размещении текста проекта акта на сайте образовательной организации, либо в письменном виде по почте или лично делопроизводителю образовательной организации. Поступившие правки, предложения и рекомендации должны быть обсуждены рабочей группой. По каждому поступившему предложению, правке, рекомендации рабочая группа составляет заключение («учтено», «учтено частично», «отклонено»).

Сводная таблица всех поступивших правок, предложений, рекомендаций с заключениями должна быть опубликована в специальном разделе официального сайта образовательной организации не позднее 10 рабочих дней после окончания приема правок, предложений и рекомендаций по проекту локального нормативного правового акта.

2.5. Доработанный текст проекта локального нормативного правового акта передается заведующему образовательной организации для утверждения.

2.6. После утверждения текст локального нормативного акта подлежит размещения на сайте, на стенде образовательной организации в разделе «Документы».

3. Согласование проектов локальных нормативных актов

3.1. Проекты локальных нормативных правовых актов, регулирующих трудовые отношения, согласуются с профсоюзной организацией МБДОУ № 272.

3.2. Проекты локальных нормативных правовых актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, принимаются на Педагогическом совете МБДОУ.

3.3. Проекты локальных нормативных актов, согласование которых является обязательными в соответствии с Уставом МБДОУ, законодательством Российской Федерации или региональным и местным законодательством, согласуются с органами управления образовательной организации и органами государственной власти, прямо поименованных в соответствующих нормативных правовых актах.

4. Прекращение действия локального нормативного правового акта

4.1. Действие локального нормативного правового акта отменяется приказом заведующего МБДОУ.

4.2. Действие локального нормативного акта может быть отменено по следующим причинам:

- Прекращение действия органа, выполнения вида деятельности, на регулирование которых направлен локальный нормативный правовой акт;
- Противоречие локального нормативного правового акта законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Правительства РФ.
- Принятие нового локального нормативного правового акта взамен ранее действовавшего;
- Предписание контрольных и надзорных органов.

Положение **О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ**
И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ В МБДОУ № 272

принято
Общим собранием работников МБДОУ № 272

Протокол № 2 от «12» апреля 2016 года.