

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МБДОУ № 272)

А.В. Азакова

Приказ от 30 сентября 2016 г. № 70-о

ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (МБДОУ № 272)

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится по следующему алгоритму:

2.1.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. для каждого процесса определяются элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (критические точки);

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются ключевыми для совершения коррупционного правонарушения (участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным);

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

2.1.4. на основании проведенного анализа составляется карта коррупционных рисков Учреждения – сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений;

2.1.5. формируется перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.1.6. разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общепринятым стандартам, считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению фактов коррупционной

направленности.

№ п/п	Коррупционные риски	Описание зоны коррупционного риска	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционны ми рисками
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Сбор денежных средств, неформальные платежи	-Заведующий; -заместитель заведующего по ВМР; - заместитель заведующего по ХР; -воспитатели и др. сотрудники МБДОУ	Средняя	Информационна я открытость деятельности МБДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупцион ной политики МБДОУ. Разъяснение работникам детского сада положений законодательств а о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений .
2.	Прием детей в образовательное учреждение, перевод и отчисление воспитанников в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	-Заведующий; -заместитель заведующего по ВМР	Низкая	Обеспечение открытой информации наполняемости групп. Ежемесячное размещение информации на сайте МБДОУ. Контроль со стороны заведующего и заместителя заведующего по ВМР.
3.	Прием на работу сотрудников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	-Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим
4.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	-Заведующий; -заместитель заведующего по ВМР; -заместитель заведующего по ХР	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупцион ной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирую щими вопросы предупреждения и противодействи я коррупции. Разъяснение

					работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений .
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	-Заведующий; -заместитель заведующего по ХР	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя, сотрудников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений .
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	-Заведующий; -заместитель заведующего по ХР	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнении работ, оказание услуг для учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение	-Заведующий; -заместитель заведующего по ХР- контрактный управляющий	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам

		(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; неадекватный способ выбора размещения заказ по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений . Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	-Заведующий	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений .
9.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений сотрудникам	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	-Заведующий -Старший воспитатель-председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение

					ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений .
--	--	--	--	--	--

3.2. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- заведующий;
- заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (ВМР);
- заместитель заведующего по хозяйственной работе (ХР);
- старший воспитатель;

3.3. Меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков:

3.3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

3.3.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий.

3.3.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.