



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

от 12.02.2019

№ 76/п

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в главном управлении образования
администрации города Красноярска на 2019 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2018–2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378, Программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы, утвержденной Указом Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг, муниципальной антикоррупционной программы на 2017–2019 годы, утвержденной решением Красноярского городского Совета депутатов от 20.12.2016 № 16-198, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.02.2019 № 22-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2019 год», руководствуясь п.п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 № 56-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в главном управлении образования администрации города, Сигиду Андрея Николаевича, заместителя руководителя главного управления образования администрации города.
2. Утвердить План противодействия коррупции в главном управлении образования администрации города на 2019 год согласно приложению к приказу.
3. Исполнителям, ответственным за выполнение плановых мероприятий, обеспечить их своевременное исполнение в 2019 году.
4. Начальникам территориальных отделов главного управления образования по соответствующим районам города (Авласевич М.Н., Захарова М.А., Урбанович О.А., Харламова О.Ю., Чернышкова М.В., Шабунина Л.И.) обеспечить контроль за принятием и исполнением планов противодействия коррупции на 2019 год в подведомственных муниципальных учреждениях.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного
управления образования

Т.Ю. Ситдикова

Приложение к приказу ГУО
от 12.02.2019 № 76/п

ПЛАН
противодействия коррупции
в главном управлении образования администрации города Красноярска (далее – ГУО) на 2019 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 1 | Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, внесение соответствующих изменений в их должностные инструкции | до 15.03.2019 | Руководитель ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц |
| 2 | Размещение плана противодействия коррупции ГУО, подведомственных муниципальных учреждений на официальном сайте администрации города | до 05.03.2019; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Системный администратор отдела управления проектами ГУО | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО |
| 3 | Организация изучения плана противодействия коррупции муниципальными служащими | до 06.03.2019; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники отделов, начальники ТО ГУО | Обеспечение взаимодействия ГУО и его территориальных отделов по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО |
| 4 | Внесение изменений в план противодействия коррупции ГУО на 2019 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции ГУО | в течение года | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО | Приведение правовых актов ГУО в сферу противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции | ежеквартально | Заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО; | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащими |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|----------|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | в ГУО на 2019 год на аппаратных совещаниях ГУО. | | главный специалист ГУО (помощник руководителя) | служащими ГУО |
| 6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях в 2019 году на совещаниях, проводимых территориальными отделами ГУО. | ежемесячно | Начальники ТО ГУО | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений |
| 7 | Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ГУО на 2019 год | ежеквартально | Заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими ГУО |
| 8 | Освещение в средствах массовой информации принимавшихся ГУО мер по противодействию коррупции | в течение года | Главный специалист ГУО по связям с СМИ | Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности ГУО |
| 9 | Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений | в течение года | Заместители руководителя ГУО, главный специалист ГУО по связям с СМИ | Выявление публикаций и сообщений средств массовой информации о коррупционных проявлениях, проведение оперативных проверок по выявленным фактам, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 10 | Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО и в подведомственных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах | в течение года с ежеквартальным подведением итогов | главный специалист ГУО (помощник руководителя), начальники отделов ГУО; начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Повышение результативности и эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ГУО, принятие решений о применении мер юридической ответственности, |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 11 | Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению | до 15.05.2019 до 15.08.2019 до 15.11.2019 до 15.02.2020 (по результатам писем департамента общественной безопасности безопасности администрации города о проведенном анализе соответствующих решений) | Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, главный специалист ГУО (помощник руководителя), начальники отделов ГУО, ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений |
| 12 | Проведение разъяснительной работы с руководителями подведомственных муниципальных учреждений по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 01.03.2019 | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителей подведомственных муниципальных учреждений |
| 13 | Проведение семинаров для муниципальных служащих ГУО по разъяснению порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | до 01.03.2019 | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники отделов ГУО, ТО ГУО | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |
| 14 | Обеспечение замещения вакантных должностей муниципальной службы по результатам конкурсного отбора | в течение года | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей муниципальной службы в ГУО |
| 15 | Обеспечение замещения вакантных должностей руководителей подведомственных муниципальных образований учреждений по результатам конкурсного отбора | в течение года | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Обеспечение прозрачности и эффективного использования условий, процедур и механизмов замещения должностей руководителей подведомственных муниципальных образований |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|----------|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | образовательных учреждений |
| 16 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции | Согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и организационной работы администрации города, при поступлении приглашений на конференции и семинары | Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Обеспечение действенного функционирования муниципальных служащих ГУО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 17 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Согласно графику повышения квалификации управления кадровой политики и организационной работы администрации города | Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Обеспечение действенного функционирования впервые поступивших на муниципальную службу муниципальных служащих ГУО |
| 18 | Обеспечение актуализации муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности, сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на муниципальную службу и при назначении на муниципальные должности, об их родственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | В течение года | Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей. Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО. |
| 19 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ч. 3 ст. 3 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3542 | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО. Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими ГУО законодательства Российской |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 20 | Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателя) уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего ГУО к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг) | в день поступления уведомления | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер юридической ответственности по выявленным нарушениям Соблюдение муниципальными служащими ГУО обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения в целях к совершению коррупционных правонарушений. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |
| 21 | Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим ГУО о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р) | при поступлении уведомления | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы в ГУО. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| 22 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р) | при поступлении уведомления | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |
| 23 | Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении | при поступлении уведомления | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальных служащих ГУО |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | некоммерческими организациями (в соответствии с распоряжением администрации города от 28.06.2018 № 247-р) | | | |
| 24 | Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений, сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | в течение года | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 25 | Обеспечение порядка предоставления муниципальными службами, руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30.04.2019 | Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 26 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, руководителей подведомственных учреждений, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации города | В 14-дневный срок после 30.04.2019 | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |
| 27 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими должности муниципальной службы | при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.3 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях | Руководитель ГУО, заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 28 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов при их разработке | правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае» в ходе подготовки проектов правовых актов | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Выявление и исключение коррупционных факторов в проектах правовых актов города и ГУО, разработчиком которых выступает ГУО |
| 29 | Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции ГУО | в течение года | Начальники отделов ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания правовых актов | Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства. Внесение изменений, признание утратившими силу ранее изданных правовых актов города и ГУО по вопросам, относящимся к компетенции ГУО, в соответствии с действующим законодательством |
| 30 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства | в сроки, предусмотренные федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов | Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО, в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; главный специалист ГУО (помощник руководителя) | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 31 | Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора | в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» | Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания представлений; главный специалист ГУО (помощник руководителя) | Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|-----------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 32 | Совместное рассмотрение с депутатами городского Совета поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений | в течение года | Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ТО ГУО в пределах компетенции в зависимости от содержания обращений | Обеспечение участия депутатов в механизме противодействия коррупции с целью осуществления дополнительного контроля за служебной деятельностью ГУО и подведомственных ему учреждений |
| 33 | Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | в течение года | Заместители руководителя, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Повышение эффективности деятельности ГУО по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях |
| 34 | Проведение семинаров-совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», ст. 22 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок. | 3 квартал 2019 | Заместитель руководителя ГУО, начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений | Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности |
| 35 | Обеспечение утверждения и поддержания в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Регистром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – | в течение года | Начальник отдела управления реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, начальник отдела управления реализации Федеральных | Внесение соответствующих изменений в правовые акты города, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых ГУО, минимизация свободы административного усмотрения |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|----------|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг | | государственных образовательных стандартов дошкольного образования | муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей |
| 36 | Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы, разработанные департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Начальник отдела ресурсного обеспечения и закупок, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, руководители подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд подведомственных автономных учреждений |
| 37 | Разработка и принятие нового положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными образовательными учреждениями, координация деятельности которых осуществляет главное управление образования администрации города Красноярска | 1 квартал 2019 года | Начальник отдела ресурсного обеспечения и закупок | Обеспечение единства и прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд подведомственных автономных учреждений |
| 38 | Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерной формулировки, разработанной департаментом муниципального заказа администрации города | в течение года | Начальник отдела ресурсного обеспечения и закупок, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, руководители подведомственных муниципальных учреждений, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Устранение коррупционных рисков при проведении закупок ГУО и подведомственных учреждений |
| 39 | Размещение на официальном сайте администрации города информации о результатах анализа обращений граждан | в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО | Обеспечение прозрачности деятельности ГУО и доступа населения, институтов гражданского общества к |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|--------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением | | | информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений |
| 40 | Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ГУО, на сайтах подведомственных муниципальных учреждений и в местах приема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан | постоянно в течение года | Главный специалист ГУО (помощник руководителя), начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений | Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО |
| 41 | Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте администрации города, на сайте ГУО, на сайтах подведомственных муниципальных учреждений | постоянно в течение года | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений | Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ГУО и доступа населения, институтов гражданского общества к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ГУО и подведомственных муниципальных учреждений |
| 42 | Проведение разъяснительной работы с руководителями муниципальных учреждений об обязанности принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований | в течение года | Заместитель руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО | Устранение причин и условий, способствующих допущению нарушений антикоррупционного законодательства в уставной деятельности подведомственных муниципальных учреждений |
| 43 | Анализ замечаний и нарушений, выявленных в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции, а также предложений, указанных в заключениях Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам финансово- | в течение года | Заместитель руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО | Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых замечаниях и нарушениях |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|--|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | экономической экспертизы проектов решений Красноярского городского Совета депутатов, муниципальных программ и иных правовых актов города | | | |
| 44 | Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» | Заместитель руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений | Совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений |
| 45 | Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям | в течение года | Заместитель руководителя ГУО, начальник экономического анализа и планирования, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений | Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|-------|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 46 | Размещение на официальном сайте ГУО информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетов об их результатах | в течение 10 рабочих дней с момента завершения заграничной командировки | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО | Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений |
| 47 | Размещение на официальном сайте ГУО информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности | в течение 10 рабочих дней с момента издания распоряжительного акта | Начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, системный администратор отдела управления проектами ГУО | Устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в области бюджетных правоотношений |
| 48 | Размещение на официальном сайте ГУО информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров | до 01.03.2019; в течение 10 рабочих дней с момента регистрации автомобиля | Заместители руководителя ГУО, начальник отдела бюджетного учета и сводной отчетности, системный администратор отдела управления проектами ГУО | Создание дополнительного списка осуществления контроля за использованием служебного автотранспорта |
| 49 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | ноябрь-декабрь, 2019 года | Заместители руководителя ГУО, начальники отделов ГУО, начальники ГО ГУО, руководители подведомственных муниципальных учреждений | Правовое просвещение муниципальных служащих ГУО, руководителей подведомственных образовательных учреждений, участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия | Ожидаемый результат работы |
|----------|---|--------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| 50 | Взаимодействие с представителями ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Красноярского института повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции в образовательных учреждениях, в том числе путем проведения обучающих семинаров | в течение года | Заместители руководителя ГУО, начальник отдела кадровой политики и правовой работы ГУО, начальники ТО ГУО | Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции |

Костромина Наталья Максимовна, 226-15-32