



**План противодействия коррупции в МБДОУ № 272 на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1.	Организация работы по определению работников МБДОУ № 272, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОО, внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 20.01.2021	заведующий	повышение эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение планов противодействия коррупции МБДОУ № 272 на официальном сайте ДОО	до 22.01.2021; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	заведующий, ответственный за размещение информации на сайте ДОО	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ДОО
3.	Организация изучения плана противодействия коррупции работниками ДОО	до 22.01.2021; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	обеспечение взаимодействия ДОО по вопросам организации исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОО
4.	Внесение изменений в планы противодействия коррупции ДОО на 2021 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	приведение локальных нормативных правовых актов ДОО в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления



5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции ДОО на 2021 год на заседаниях органов управления МБДОУ № 272	по итогам полугодия, года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОО
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОО на 2021 год	ежеквартально	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками ДОО
7.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ДОО. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	повышение результативности и эффективности деятельности ДОО по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в ДОО, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, устранение выявленных нарушений
8.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
9.	Повышение квалификации работников ДОО, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	обеспечение действенного функционирования работников ДОО, в должностные обязанности которых



			заведующий	входит участие в противодействии коррупции
10.	Обеспечение порядка предоставления руководителем (заведующим) ДОО сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2021	-	соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
11.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства с работниками ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителем и работниками ДОО
12.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в ДОО
13.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных нормативных правовых актов ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	обеспечение соответствия локальных нормативных правовых актов ДОО требованиям действующего законодательства. Внесение изменений в локальные акты ДОО в соответствии с действующим законодательством
14.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с	заведующий	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений

	ежеквартальным подведением итогов	заведующий	совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
15.	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления в деятельности подведомственных муниципальных учреждений в области заключения сделок с объектами муниципальной собственности, бюджетными средствами
16.	в течение года		
17.	в течение года	заведующий, ответственный за контрактное управление в ДОО	обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОО



18.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ДОО и в местах присема граждан, а также в иных местах, предназначенных для посещения граждан	постоянно в течение года	заведующий, ответственный за размещение информации на сайте ДОО	обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности ГУО, муниципальных учреждений
19.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте ДОО	постоянно в течение года	заведующий, ответственный за размещение информации на сайте ДОО	обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности ДОО и доступа населения к актуальной информации об антикоррупционной деятельности ДОО
20.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в ДОО	в течение года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых ДОО
21.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярска по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	заведующий	совместное с Контрольно-счетной палатой города Красноярска оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений

22.	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярска при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярска по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	заведующий	устранение причин и условий, порождающих коррупционные проявления, в том числе в рамках закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
23.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2021 года	заведующий, ответственный за работу по противодействию коррупции в ДОО	правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции
24	Проведение плановых (внеплановых) проверок в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в ДОО	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	заведующий	выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах, содержащих нормы трудового права и иных нормативных правовых актов ДОО

