Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022402058403 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2021 за ГРН 2212400444375

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 1C5B99000BAD68BA4D8FFD457FE5487C
Владелец: Смолина Елена Владимировна
Ведущий специалист-эксперт: Отдел подготовки документов
Межрайонная ИФНС России №23 по Красноярскому краю
Действителен: с 15.04.2021 по 15.04.2022

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города –
Руководитель департамента
муниципального имущества
и земельных отношений
администрации города Красноярска
_____ Н.Н. Павлович
«16» 04 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
главного управления образования
администрации города Красноярска
_____ Т.Ю. Ситдикова
Приказ от «21» 04 2021 г. № 168/ц

Устав
(новая редакция)
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

г. Красноярск, 2021 г.

Оглавление

Глава 1. Общие положения……стр. 3-4

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ…….. стр. 4-6

Глава 3. Имущество МАДОУ и источники его формирования…….…… стр. 6-7

Глава 4. Крупные сделки и сделки, в отношении которых имеется заинтересованность ……стр. 7-9

Глава 5. Управление МАДОУ……..стр. 9-15

Глава 6. Ликвидация и реорганизация МАДОУ……...стр. 15-16

Глава 7. Локальные нормативные акты МАДОУ……..……стр. 16-17

Глава 8. Заключительные положения……..……стр. 17

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.2. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному направлению развития детей» (далее по тексту – МАДОУ) создано на основании постановления администрации города Красноярска от 08.07.2021 № 506 «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей».

1.3. МАДОУ является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению детей».

1.4. МАДОУ представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярска в сфере образования.

МАДОУ финансируется из бюджета города в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности МАДОУ, договора.

1.5. Настоящий Устав МАДОУ является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне МАДОУ. Все локальные нормативные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Полное наименование МАДОУ: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 272 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей».

Сокращенное наименование МАДОУ: МАДОУ № 272.

Место нахождения МАДОУ:

юридический адрес: 660013, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Волжская, д.22.

фактические адреса: 660013, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Волжская, д.22;

660013, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Волжская, д.32.

Организационно-правовая форма МАДОУ: муниципальное автономное учреждение.

Тип МАДОУ: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем МАДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность МАДОУ, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.7. В своей деятельности МАДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ.

1.8. МАДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. МАДОУ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам МАДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МАДОУ.

1.10. Права юридического лица у МАДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации МАДОУ.

1.11. МАДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. МАДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения МАДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МАДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МАДОУ.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МАДОУ и действуют на основании доверенности.

Структурными подразделениями МБДОУ являются:

- *Центр художественно-эстетической направленности* дополнительного образования детей и взрослых, расположенный по адресу: город Красноярск, ул. Волжская, дом 22;

- *Центр познавательно-речевой направленности* дополнительного образования детей и взрослых, расположенный по адресу: город Красноярск, ул. Волжская, дом 32.

1.13. В МАДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предмет деятельности МАДОУ – реализация общеобразовательных программ. Основной целью деятельности МАДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Виды деятельности:

– предоставление дошкольного образования;

– предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для МАДОУ. МАДОУ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

МАДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом:

– расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учете;

– расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущетсва, закрепленных за МАДОУ или приобретенных МАДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учете, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности МАДОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7. Кроме задания учредителя и обязательств МАДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. МАДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. МАДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Виды приносящей доход деятельности МАДОУ:

1. Оказание платных услуг, в том числе образовательных.
2. Сдача в аренду временно свободных от уставной деятельности помещений в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

2.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность МАДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Виды реализуемых программ:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования;

– адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелым нарушением речи;

– адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с расстройством аутистического спектра;

– адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей, имеющих эмоционально-волевые нарушения;

– дополнительные общеразвивающие программы познавательно-речевой, социально-педагогической, художественно-эстетической и физкультурно-оздоровительной направленностей.

2.12. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.13. МАДОУ работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник – пятница с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.14. Основной структурной единицей МАДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.15. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ осуществляется в группах:

- общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня;
- компенсирующей направленности, функционирующих в режиме полного дня;
- комбинированной направленности, функционирующих в режиме полного дня;
- компенсирующей направленности для детей с расстройством аутистического спектра, функционирующей в режиме кратковременного пребывания.

2.16. В МАДОУ могут быть организованы:

- группы общеразвивающей направленности, комбинированной направленности, функционирующие в режиме полного дня и группы компенсирующей направленности, функционирующие в режиме кратковременного пребывания;

– группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, в режиме полного дня.

2.17. Организация питания обучающихся возлагается на МАДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.18. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МАДОУ осуществляется МАДОУ.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МАДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 3. Имущество МАДОУ и источники его формирования

3.1. Источниками формирования имущества МАДОУ являются:

1) имущество, переданное ему в оперативное управление;
2) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
4) субсидии из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников;
5) доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретённого МАДОУ на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
6) средства, полученные от приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;
7) другие, не запрещенные законодательством поступления.

3.2. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска) закрепляет за МАДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

Право оперативного управления на движимое муниципальное имущество у МАДОУ возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами города.

Право оперативного управления на недвижимое муниципальное имущество у МАДОУ возникает с момента государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

С момента возникновения права оперативного управления муниципальным имуществом на МАДОУ переходят обязанности по его учету, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МАДОУ обеспечивает его использование по целевому назначению.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения МАДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. МАДОУ не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.4. МАДОУ в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

3.5. МАДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за МАДОУ, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных МАДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.6. МАДОУ без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными МАДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Недвижимое имущество, закреплённое за МАДОУ или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.8. МАДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МАДОУ Учредителем или приобретенных МАДОУ за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с соблюдением установленного законодательством порядка, с согласия Учредителя.

МАДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МАДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МАДОУ и прохождения ими медицинского обследования.

3.9. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МАДОУ от своего имени.

3.10. МАДОУ обязано ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

Глава 4. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

4.1. Крупной сделкой, совершаемой МАДОУ, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 % балансовой стоимости МАДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

– с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;

– с привлечением заемных денежных средств;

– с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом МАДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

4.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение заведующего МАДОУ о совершении

крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску МАДОУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.4. Заведующий МАДОУ несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных МАДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Лицами, заинтересованными в совершении МАДОУ сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, заведующий МАДОУ и его заместители, в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

– являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

– занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАДОУ, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующего МАДОУ и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.7. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением МАДОУ работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть проведена с предварительного одобрения Наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение об этом в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении такой сделки принимается Учредителем МАДОУ.

4.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску МАДОУ или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.6. настоящего Устава, несет перед МАДОУ ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующий МАДОУ, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.12. В случае если за убытки, причиненные МАДОУ в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 5. Управление МАДОУ

5.1. Управление МАДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя по управлению МАДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

– утверждение Устава МАДОУ, внесение в него изменений;

– рассмотрение и одобрение предложений Заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

– реорганизация и ликвидация МАДОУ, а также изменение ее типа;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение Заведующего МАДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– рассмотрение и одобрение предложений Заведующего МАДОУ о совершении сделок с имуществом МАДОУ в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя МАДОУ;

– решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Органами управления МАДОУ являются: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Общее родительское собрание, Родительский комитет МАДОУ. Органы управления МАДОУ действуют на основании Устава и положений об органах.

5.4. Непосредственное руководство и управление осуществляет Заведующий МАДОУ, назначаемый на должность Учредителем в установленном правовым актом города Красноярска порядке.

Заведующий МАДОУ:

– действует от имени МАДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;

– распоряжается имуществом МАДОУ в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

– выдает доверенности;

– открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МАДОУ, налагает взыскания и увольняет;

– несет ответственность за деятельность МАДОУ перед Учредителем;

– несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МАДОУ, а также за реализацию программы развития МАДОУ;

– утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МАДОУ;

– участвует в составлении штатного расписания МАДОУ, утверждает его;

– заключает от имени МАДОУ договоры, в том числе договор между МАДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также контракты;

– организует специальную оценку рабочих мест МАДОУ;

– создаёт условия для реализации образовательных программ;

– создаёт условия для творческого роста педагогических работников МАДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;

– обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МАДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;

– осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

– осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

– представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МАДОУ;

– устанавливает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ.

5.5. В МАДОУ создаётся **Наблюдательный совет** в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, 2 представителя работников МАДОУ.

5.5.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.5.2. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5.3. Заведующий МАДОУ и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий МАДОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.5.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.5. МАДОУ не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МАДОУ только на равных условиях с другими гражданами.

5.5.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем МАДОУ. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

Решение о назначении представителя работников МАДОУ членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива МАДОУ.

5.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена Наблюдательного совета;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МАДОУ в течение четырёх месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

– прекращения трудовых отношений;

– по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.12. Представитель работников МАДОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.5.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.5.15. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- утверждение Положения о закупках;

- рассмотрение:

1. предложений Учредителя или Заведующего МАДОУ о внесении изменений в Устав МАДОУ;

2. предложений Учредителя или Заведующего МАДОУ о создании и ликвидации филиалов МАДОУ, об открытии и о закрытии его представительств;

3. предложений Учредителя или Заведующего МАДОУ о реорганизации МАДОУ или о его ликвидации;

4. предложений Учредителя или Заведующего МАДОУ об изъятии имущества, закрепленного за МАДОУ на праве оперативного управления;

5. предложений Заведующего МАДОУ об участии МАДОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

7. по представлению Заведующего МАДОУ отчетов о деятельности МАДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ;

8. предложений Заведующего МАДОУ о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАДОУ не вправе распоряжаться самостоятельно;

9. предложений Заведующего МАДОУ о совершении крупных сделок;

10. предложений Заведующего МАДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11. предложений Заведующего МАДОУ о выборе кредитных организаций, в которых МАДОУ может открыть банковские счета;

12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАДОУ и утверждение аудиторской организации.

5.5.16 По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7 и 8 пункта 5.5.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.5.17 По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.5.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю МАДОУ. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.5.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Заведующий МАДОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.5.18 По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.5.15 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Заведующего МАДОУ.

5.5.19 Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.5.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.20 Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.5.15 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.5.21 Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАДОУ.

5.5.22 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.5.15 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов МАДОУ.

5.5.23 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы МАДОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.24 Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

5.5.25 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя МАДОУ, члена Наблюдательного совета или Заведующего МАДОУ.

5.5.26 Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета МАДОУ.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки дня, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

Уставом МАДОУ предусматривается возможность учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.5.15 настоящего Устава.

5.5.27 В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Заведующий МАДОУ. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.28 Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.29 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5.30 Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До

избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАДОУ.

5.6. **Общее собрание трудового коллектива** является коллегиальным органом управления МАДОУ, в состав которого входят все работники МАДОУ.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

– определяет направления деятельности МАДОУ;

– рассматривает вопросы о заключении с администрацией МАДОУ коллективного договора;

– разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании его от имени трудового коллектива;

– разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, годовой план МАДОУ, локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

– участвует в разработке и обсуждает Устав и изменения, вносимые в него с последующим представлением Учредителю на утверждение;

– вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

– разрабатывает порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ;

– избирает кандидатуры для включения в качестве членов в состав Наблюдательного совета.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 работников МАДОУ. Общее собрание трудового коллектива созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 2 раз в год.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих.

В состав Общего собрания трудового коллектива МАДОУ может входить с правом совещательного голоса председатель Родительского комитета МАДОУ.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на 1 год.

5.7. **Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ. В состав Педагогического совета входят: руководитель МАДОУ, его заместители, педагогические работники.

Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности МАДОУ.

Полномочия Педагогического совета:

– выбирает образовательные программы для использования их в МАДОУ;

– обсуждает содержание, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности МАДОУ;

– рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

– организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

– рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;

– заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

Председатель Педагогического совета:

– действует от имени Педагогического совета;

– организует деятельность Педагогического совета;

– информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

– регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

– определяет повестку заседания Педагогического совета;

– контролирует выполнение решений Педагогического совета;

– ведет протоколы собраний, заседаний;

– организует работу по аттестации педагогических работников.

На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, родители (законные представители) детей, председатель Родительского комитета МАДОУ с правом совещательного голоса.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

5.8. Органами управления родителей (законных представителей) детей в МАДОУ являются Общее родительское собрание, Родительский комитет МАДОУ.

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ.

Полномочия Общего родительского собрания:

- избирает председателя, секретаря Общего родительского собрания из числа родителей (законных представителей) МАДОУ большинством голосов раз в год;

- рассматривает и обсуждает основные направления развития МАДОУ.

- обсуждает совместную работу родительской общественности и МАДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;

- заслушивает отчеты заведующего и педагогов МАДОУ о работе с детьми.

Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих и является рекомендательным. Общее родительское собрание созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 2 раз в году.

Родительский комитет МАДОУ является органом управления МАДОУ. Членами Родительского комитета МАДОУ являются родители (законные представители) воспитанников, которые выбираются на родительском собрании каждой возрастной группы, по одному представителю (председатель родительского комитета группы), сроком на один год.

Компетенция Родительского комитета МАДОУ:

– избирает председателя, секретаря Родительского комитета МАДОУ большинством голосов;

– представляет интересы родителей (законных представителей) и воспитанников во взаимоотношениях с заведующим МАДОУ;

– отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием не реже одного раза в год.

– содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, совершенствованию материально-технической базы МАДОУ.

Члены Родительского комитета МАДОУ работают на безвозмездной основе.

Заседания Родительского комитета МАДОУ проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Родительского комитета МАДОУ могут созываться также по требованию не менее половины членов Родительского комитета.

Заседание Родительского комитета МАДОУ является правомочным, и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Родительского комитета МАДОУ. Решения принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях Родительского комитета МАДОУ ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

Решения Родительского комитета МАДОУ, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Родительский комитет МАДОУ имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы МАДОУ, в любые органы управления, администрации МАДОУ и Учредителю, в том числе по:

– проведению проверки финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

– изменению локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;

– созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- составлению и исполнению сметы использования внебюджетных средств.

Родительский комитет МАДОУ контролирует целевое использование внебюджетных средств администрацией МАДОУ.

5.9. В МАДОУ наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами МАДОУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Глава 6. Ликвидация и реорганизация МАДОУ

6.1. МАДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации МАДОУ устанавливается Учредителем.

6.2. Реорганизация МАДОУ может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких Учреждений;

– присоединения к МАДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения МАДОУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из МАДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. МАДОУ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации МАДОУ принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

6.4. МАДОУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация МАДОУ может осуществляться:

– в порядке, установленном Учредителем;

– по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МАДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МАДОУ.

Решение о ликвидации МАДОУ его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации МАДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, сдаче в аренду, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью города Красноярска, а также реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных организаций и (или) муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого МАДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.6. При ликвидации МАДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество МАДОУ, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации МАДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

6.7. МАДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МАДОУ, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

6.9. При реорганизации и ликвидации МАДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Локальные нормативные акты МАДОУ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, МАДОУ может принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: положения, правила, инструкции, приказы и распоряжения заведующего, программы, расписания, планы, штатное расписание и иные локальные нормативные акты.

7.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МАДОУ, принимаются с учетом мнения Родительского комитета МАДОУ, Общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим МАДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 8. Заключительные положения

8.1. Устав МАДОУ разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Устав и изменения, вносимые в устав МАДОУ, могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности МАДОУ, или самим МАДОУ.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

8.2. Работники МАДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

8.3. Изменения в Устав МАДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Предыдущая редакция Устава МАДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Заведующий МАДОУ А.В. Азакова

Прошито, пронумеровано на
17 (Семнадцати) листах.
Главный специалист главного управления
Образования администрации города Красноярска
_____ И.Р.Романова
«21» 07 2021 год.